

2025年9月20日

PTAだより
東京都立広尾高等学校 PTA 第3回運営委員会



開催日時：2025年9月20日（土）13:00～

開催場所：広尾高等学校 大会議室

議題：1挨拶 2各委員会報告 3その他

1 挨拶

◆大塚会長

皆さま、本日はお忙しい週末にもかかわらず、ご出席いただき誠にありがとうございます。心より御礼申し上げます。さて、先日開催されました文化祭におきましては、校長先生・副校长先生をはじめ、教職員の皆さまの多大なるご協力により、滞りなく、そして盛会のうちに終えることができました。また、各委員会の皆さまにも、文化祭を盛り上げるべく快くご尽力いただき、心より感謝申し上げます。文化祭という大きな節目を終え、ひと息つきたいところではございますが、PTA活動は折り返し地点を迎えております。今後とも変わらぬご協力・ご支援を賜りますよう、どうぞよろしくお願い申し上げます。

◆中野校長先生

PTA運営委員の皆様には日頃より本校の教育活動に御理解と御協力を賜り、また本日はお忙しいところ運営委員会の開催ありがとうございます。所用にて運営委員会を欠席いたしましたことをお詫び申しあげます。

今月6日と7日の両日にわたり広高祭が皆様の御協力のもと好天にも恵まれ、盛大に安全無事故で開催できました。PTA役員の皆様には事前準備の段階からお世話になりましたが、厚く御礼申し上げます。生徒の意気揚々とした嬉しそうな笑顔が見ることができ小生も嬉しく思っております。どの企画もとても立派でした。各クラス、有志団体とも生徒が準備の段階から積極的にかかわってきたと伺っております。本当に友達同士の良い結びつき、友好の輪ができたと思います。また、小生はPTAのコーナーでフィッシュバーガーとパンを購入させていただき、とてもおいしく頂戴いたしました。3年生の依頼で校庭を全速力で走り転ばず完走できましたが、還暦後の身体への負担は大きく歩くのがつらい日が3日ほど続きました。購入したあんぱんとクリームパンのおかげで早く回復したもの思います(笑)。

2学期も9月が終わり、来月14日からは中間考査が始まります。特に3年生は進路に受験に向かって大切な時期になります。諸役の皆様には引き続き本校の教育活動への御支援と御協力のほどよろしくお願いいいたします。

◆福岡副校長

皆様、本日はお忙しいところ運営委員会にお越しいただき有難うございます。9月の文化祭もPTAはじめ保護者、同窓会、地域の方々等の御理解、御協力のおかげで無事に終了することができました。心より感謝いたします。文化祭の来場者数は、9/6（土）1167名、9/7（日）1577名、合計2744名（前年比 -335名）でした。今後は、10月4日（土）の授業公開や10月、11月の学校説明会、12月受験相談会と生徒募集も本格化してまいります。在校生、教職員一丸となって広尾高校を明るく活力に満ちた学校として魅力発信に努めますので、改めて御理解と御協力をお願いいたします。

2 委員会報告

◆ 3学年委員会

- 8月 5日 記念品打合せ、予算決定
 8月 19日 外部会議室にて、記念品打合せ、商品・担当者決定
 9月 6日 同窓会会长西山氏と会談、オンラインにて記念品打合せ、発注
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆ 2学年委員会

- 7月 22日 ごはん屋便発注
 8月 20日 ラトリエ・コッコ発注
 7月 30日 まい泉発注
 8月中旬 発注内容確認、本部連絡
 9月 5日 前日準備
 9月 6日～7日 文化祭当日
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆ 1学年委員会

- 7月 13日 飲料・氷発注
 7月 17日 LINEにてPOPアイデアまとめ
 7月 18日 レイカより商品入替えによる代替案連絡、打合せ
 7月 30日 商品名、値札、ポスター等POP作成
 8月 9日 レイカより最終見積提示
 9月 1日 LINEにて、当日担当決め
 9月 4日 飲料商品搬入、富士氷室に確認連絡
 9月 5日 飲料陳列、組立、装飾等前日準備
 9月 6日 販売、追加注文
 9月 7日 販売、片付け
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆広報委員会

- 7月 10日 印刷業者ミカタへ入稿
 7月 21日～29日 印刷業者ミカタと初稿デザイン打合せ、決定
 8月 5日 修正デザイン受取
 8月 17日 校了
 8月 29日 広報誌納品
 9月 2日 広報誌仕分け、送付
 9月 6日～7日 文化祭にて写真撮影
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆厚生委員会 バザー班

- 7月 18日 バザー品回収・倉庫搬入、打ち合わせ、校内ポスター掲示
 8月 11日～20日 校外・町内会ポスター掲示
 9月 5日 第4回バザー品回収、回収案内ポスター撤去、
 值付け・陳列・ブース装飾等前日準備
 9月 6日 PR活動、バザー品販売、売上金集計
 9月 7日 バザー品販売、売上金集計、校外・町内会ポスター撤去
 9月 13日 宅急便バザー品回収お礼状送付
 9月 19日 外部会議室にて、反省会、次年度引継ぎ資料作成
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆厚生委員 レク班

- 7月 8日 開催日決定、「大江戸」へ仮予約、仮企画書作成
 7月 11日 募集人数、参加費打合せ
 7月 16日 「大江戸」担当中沢氏と電話にて詳細確認
 7月 18日～20日 LINEにて各担当者決定、メールアドレス作成、印刷日決定
 8月 1日～23日 案内・文化祭掲示ポスター印刷作業
 9月 1日～19日 応募者へのメール返信
 9月 20日 第3回運営委員会出席

◆本 部

- 8月 19日 コピー用紙発注
 8月 22日 第3回役員会開催、文化祭用ぱれっとクッキー発注
 8月 28日 1学年情報授業作成資料活用し、学校紹介作成
 9月 5日 文化祭前日準備、クッキー受取、コピー機修理
 9月 6日～7日 文化祭にて委員サポート、クッキー・広尾グッズ販売
 9月 18日 P T A親睦会案内作成、Classi掲載
 9月 20日 第4回役員会、第3回運営委員会開催
 ※各委員会隨時対応

3 その他

文化祭開会式・後夜祭について保護者の関わり方についての意見があり、見解を共有、次年度への引き継ぎ事項とする

運営委員会開催予定

- | | | |
|----------|----------------|--------|
| 第4回運営委員会 | 2025年11月14日（金） | 16:00～ |
| 第5回運営委員会 | 2026年2月7日（土） | 13:00～ |